

Этический кодекс CAME Group

Предисловие

CAME Group состоит из нескольких компаний, выпускающих автоматику для жилого и промышленного сектора, паркингов и систем контроля доступа (далее "Группа"). При выполнении возложенной на нее миссии Группа действует от лица главной компании и контролируемых компаний, которые связаны с ней или входят в ее состав. Настоящий документ (далее "Этический кодекс") был подготовлен с целью четко сформулировать все те ценности, которые признает, принимает и разделяет Группа CAME.

Группа стремится к созданию рабочей среды, основанной на принципах уважения, корректности, сотрудничества и передачи опыта, который накоплен в сферах специализации. Подобные установки позволяют воспитать ответственность в сотрудниках в отношении конкретных целей и способов их достижения.

Компании Группы действуют в соответствии с принципами честности, законности, единства, прозрачности, доверия, лояльности, корректности, ответственности, свободы, человеческого достоинства. В связи с этим Группа CAME отказывается от дискриминации на основании пола, расовой принадлежности, языка, личных или социальных особенностей, вероисповедания и политических взглядов. В современных условиях растущего интереса к корпоративному управлению Группа CAME выстраивает свою внутреннюю и внешнюю деятельность согласно принципам Этического кодекса, который является основополагающим компонентом моделей организации, управления и контроля. Данные модели внедрены компаниями Группы согласно Делегированному закону 231/2001 (далее "Делегированный закон" и "Организационные модели 231") и комплексной системе внутреннего управления Группы, потому что этика делового поведения - одно из условий успеха компании. С этой точки зрения принципы и ценности данного Этического кодекса представляют собой полезное руководство по конкретному применению организационных моделей 231 в отношении деятельности предприятия.

Группа обязуется распространять информацию о положениях Этического кодекса и его применении к субъектам, которых он касается. Это делается для того, чтобы социальные органы, администраторы, служащие и все те, кто работают над достижением поставленных Группой целей, выполняли свою деятельность/задачу при постоянном и строгом соблюдении принципов и ценностей Этического кодекса.

Глава I. Общие положения

Сфера применения и Адресаты

П.1

1. Принципы и положения Этического кодекса носят обязательный характер без каких-либо исключений для всех представителей компании (управляющих, ревизоров, генеральных директоров, начальников, сотрудников) и для тех, кто работает для достижения целей Группы, вне зависимости от отношений, которые могут также быть временными и которые связывают их с обществом. Это касается, в частности, внештатных сотрудников – таких, как консультанты, представители, посредники, агенты и т.д., в дальнейшем именуемых "Внештатные сотрудники".

В качестве примера: адресатами данного Этического кодекса являются компаньоны, управляющие, все члены органов общества, начальники, штатные сотрудники, внештатные сотрудники (в том числе сотрудничающие на свободной основе), возможные сотрудники, работающие по контракту, агенты, консультанты, специалисты, представители, поставщики, партнеры (в том числе временные), участники возможных совместных предприятий (в дальнейшем именуемые "Адресаты").

2. Настоящий Этический кодекс действует как в Италии, так и за границей с учетом различий в культуре, социальных нормах и экономике стран, где работает Группа CAME.

Главные принципы

П. 2

1. Этический кодекс представляет собой совокупность принципов, соблюдение которых играет фундаментальную роль для нормальной работы, надежного управления хозяйственной деятельностью, репутации и имиджа Группы. На данных принципах основываются все операции, поведение и отношения как внутри Группы, так и за ее пределами.

2. Любая деятельность Группы должна осуществляться с соблюдением принципов честности, законности, чистоты, корректности, прозрачности, лояльности, ответственности и добросовестности и других этических принципов, которые устанавливает настоящий Кодекс и которые действуют в отношении клиентов, поставщиков, штатных и внештатных сотрудников, акционеров, коммерческих и финансовых партнеров, государственной администрации.

3. Группа признает ведущую роль человеческих ресурсов и считает существенным фактором успеха и развития компании профессиональный вклад лиц, которые в ней работают. Управление человеческими ресурсами Группы отмечено уважением к человеческому достоинству, личности и профессиональным качествам каждого человека в рамках взаимной лояльности и доверия.

4. Группа CAME исключает любую дискриминацию в отношении возраста, пола, сексуальной ориентации, личных и социальных условий, языка, национальности, политических и профсоюзных убеждений и религиозной веры в решениях, влияющих на корпоративные отношения. Вышеуказанными действиями могут быть: отношения с акционерами, управление персоналом и организация работы, отношения с клиентами, отбор поставщиков и ведение дел с ними, отношения с обществом и соответствующими органами, которые его представляют.

Коммуникация

П. 3

1. Общества Группы доводят до сведения всех Адресатов положения и применение Этического кодекса, призывая его соблюдать.

2. В частности, общества Группы, через специально отвечающих за это сотрудников, занимаются:

- ознакомлением Адресатов с Этическим кодексом при помощи предоставления в их распоряжение экземпляров кодекса в бумажной и электронной форме;
- толкованием и разъяснением положений Этического кодекса;
- проверкой действительного соблюдения Этического кодекса;
- возможными обновлениями Кодекса в будущем и внедрением его положений в зависимости от потребностей, возникающих в каждом отдельном случае.

3. Этический кодекс также опубликован на сайте Группы www.camegroup.com

Ответственность

П. 4

Каждый Адресат должен выполнять свою работу и обязанности профессионально, старательно, эффективно и корректно, максимально используя имеющиеся в его распоряжении инструменты и время и принимая на себя связанную с этим ответственность.

Корректность

П. 5

1. Любые выполняемые действия или операции, а также поведение каждого из Адресатов при выполнении своей работы или обязанностей должны характеризоваться прозрачностью, корректностью и взаимным уважением, а также формальной и существенной законностью в соответствии с действующими нормами и внутренними процедурами с целью защиты имущества и имиджа компании.

2. Запрещаются без всяких исключений коррупция, взятки, сговоры, требование лично и/или через третьих лиц преимуществ для себя или для других. Запрещается принимать деньги от людей или предприятий, которые вступили или намереваются вступить в деловые отношения с Обществом. Не разрешается предоставлять или предлагать прямо или косвенно денежные суммы, материальные льготы или другие преимущества любого размера государственным или частным служащим для того, чтобы повлиять на выполнение ими служебных обязанностей, или в качестве благодарности за выполненную работу.

В частности, не разрешается:

- преследование интересов Группы в нарушение какого-либо закона, регламента или норм поведения, так как общества Группы подчиняют свои интересы соблюдению законов любого уровня и происхождения;
- преследование личных интересов и/или интересов третьих лиц в ущерб общественным интересам;
- злоупотребление в личных интересах и/или интересах третьих лиц именем и репутацией обществ Группы; злоупотребление информацией и бизнес-возможностями, полученными в ходе выполнения своей работы или обязанностей.

3. Адресаты не должны принимать и использовать в собственных или чужих интересах давление, советы или указания, которые могут отрицательно повлиять на Группу или позволить получить незаконные преимущества для себя, Группы или третьих лиц. Кроме того, все Адресаты не должны принимать или давать незаконных обещаний и/или предлагать деньги или другие подарки, за исключением подарков небольшой стоимости, не связанных с какими-либо требованиями.

4. Если Адресат получит от постороннего лица предложение или требование о получении выгоды, за исключением подарков коммерческого назначения или подарков небольшой стоимости, он должен немедленно уведомить об этом начальника с соблюдением субординации или того субъекта, которого он обязан, в зависимости от случая, информировать о таких инициативах.

5. Адресаты должны постоянно проверять репутацию всех людей, которые вступают в экономические или коммерческие отношения с обществами Группы. Группа требует, чтобы каждая операция была подтверждена достаточной документацией и была прозрачна; с этой целью запрещается принятие сумм наличными деньгами, за исключением небольших сумм, передача которых должна обязательно подтверждаться документами.

6. Каждый Адресат, использующий корпоративное имущество, должен действовать со старанием и ответственно относиться к его использованию в соответствии с порядком, предусмотренным процедурами. Необходимо точно документировать его использование и избегать его ненадлежащего применения, которое может привести к ущербу или снизить эффективности имущества, а также противоречит интересам предприятия.

Конфликт интересов

П. 6

1. При выполнении своей работы или обязанностей Адресаты действуют в общих целях и интересах Группы и должны воздерживаться от занятий, поведения и действий, несовместимых с обязанностями, которые характеризуют их отношения с Группой.

2. Адресаты должны незамедлительно информировать с учетом обстоятельств своего непосредственного начальника или субъекта о ситуациях или видах деятельности, в которых они могут являться субъектами экономических интересов, противоречащих интересам Группы. Необходимо поступать аналогично и во всех других случаях, которые могут привести к получению субъектом или его родственниками значительной выгоды. Адресаты должны соблюдать договорённости, принимаемые в этом отношении Группой.

Конфиденциальность

П. 7

1. Адресаты гарантируют максимальную конфиденциальность сведений и информации, являющихся достоянием предприятия или относящихся к деятельности Группы, которые были получены и/или обработаны при выполнении своей работы или обязанностей. Обработка конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с положениями закона и применимыми правилами согласно специальным внутренним процедурам.

2. Обработка персональных данных физических лиц и учреждений выполняется с полным соблюдением прав и важнейших свобод, а также человеческого достоинства при сохранении в тайне личности людей согласно действующему в этой области законодательству.

Глава II

Этика делового поведения

Деловые отношения

П. 8

1. В деловых отношениях Группа придерживается принципов законности, честности и корректности.

2. Группа признает, что корректная, свободная и честная конкуренция представляет собой определяющий фактор роста и постоянного улучшения бизнеса.

- 3.** В любых отношениях и видах деятельности, особенно в институциональных отношениях и отношениях с государственными органами, общества Группы прилагают усилия для принятия необходимых мер предосторожности во избежание преследования в собственных или чужих интересах незаконных целей или интересов, получения незаконных доходов и/или преимуществ. Данные отношения осуществляются исключительно лицами, которые занимают определенные должности и выполняют определенные обязанности.
- 4.** Достоверность, точность, отслеживаемость, полнота и ясность информации бухгалтерского учета представляют собой фундаментальные принципы Группы. Это делается в том числе с целью предоставления компаньонам и третьим лицам возможности иметь четкое представление об экономической, хозяйственной и финансовой ситуации предприятия. При ведении своей деятельности общества Группы SAME ставят перед собой цель максимально увеличить рентабельность компании и достигнуть уровня превосходства в предоставлении услуг клиентам для того, чтобы сохранить и увеличить ценность компании.
- 5.** Данные цели преследуются согласно логике эффективности и открытости по отношению к рынку, придерживаясь принципа честной конкуренции по отношению к другим операторам и избегая любых действий, ведущих к тайному сговору или злоупотреблению, которые могут отрицательно сказаться на клиентах и потребителях.
- 6.** Отношения с поставщиками товаров и услуг осуществляются с соблюдением принципов эффективности, честности, беспристрастности и отслеживаемости сделок в соответствии с внутренними процедурами, которые разработаны и внедрены с этой целью.
- 7.** Группа SAME обязуется всегда использовать объективные и прозрачные механизмы отбора (отбора чего?) и избегать политики, направленной на создания ситуаций и форм зависимости, а также соответствующим образом документировать этапы установления, поддержания и прекращения вышеуказанных отношений.
- 8.** Отбор поставщиков и решения, принимаемые относительно приобретения товаров и/или услуг, должны осуществляться с соблюдением настоящего Этического кодекса. Принятые решения основываются на эффективности обслуживания и гарантиях технической поддержки, своевременности и результативности.
- 9.** Общества Группы в любых деловых отношениях стоят на защите чужих прав собственности. Такое поведение считается обязательным даже в том случае, если имущество третьих лиц является нематериальным и, в частности, когда указанное имущество охраняется законами об интеллектуальной и/или промышленной собственности.

Обязанности и права органов управления и контроля

П. 9

1. Все члены совета правления и коллегии ревизоров каждого общества Группы CAME без различий и исключений должны при выполнении своих функций и обязанностей вести себя в соответствии с принципами и содержанием Этического кодекса.

2. Система доверенностей и полномочий ставит своей целью определение корпоративной организации и распределение ролей и ответственности по каждому сектору предприятия. Кроме того, она определяет физические лица, которые могут работать как лично, так и представляя третьи стороны посредством выполнения конкретных видов деятельности на предприятии. Система также официально закрепляет полномочия для принятия решений и их размер в экономическом отношении.

При установлении данной системы необходимо, в том числе в целях предупреждения совершения незаконных деяний, учитывать и внедрять четкое и органичное распределение обязанностей во избежание одновременного выполнения одинаковых обязанностей разными лицами и недостаточности полномочий. Также следует разделять ответственность и интересы во избежание сосредоточения власти в руках единственного субъекта в соответствии с нормами, предусмотренными Декретом.

Орган надзора

П. 10

1. Орган надзора, учрежденный в соответствии с Декретом, выполняет функции гаранта в отношении Этического кодекса.

2. В связи с этим Орган надзора обязан отслеживать возможные нарушения Этического кодекса при помощи соответствующих проверок. Также он обязан сообщать Совету правления свои предложения по возможным улучшениям политики управления рисками и существующих процедур. Это рекомендуется осуществлять путем предоставления периодических отчетов о результатах своей деятельности и выявленных аномалиях.

Задачи и обязанности штатных и внештатных сотрудников

П. 11

1. Персонал обществ Группы обязан старательно, компетентно и честно выполнять свою работу, адекватно вкладывая свои ресурсы и свое время в выполнение своей деятельности и воздерживаясь как лично, так и в интересах третьих лиц от продвижения инициатив, ведущих

к конфликту интересов, и от участия в таких инициативах. В частности, каждый штатный сотрудник обязан воздерживаться от использования как в собственных интересах, так и в интересах третьих лиц деловых или экономических возможностей, о которых он узнал в силу выполнения своих функций. Каждый штатный сотрудник обязан информировать своего непосредственного начальника о случаях, в которых может возникнуть конфликт интересов.

2. В доверительных отношениях со своими сотрудниками Группа CAME придает важное значение знанию и применению дисциплин, которые регулируют ее деятельность. Значительное внимание также уделяется соблюдению действующих норм закона, правил и предписаний, содержащихся в Этическом кодексе и других принятых кодексах поведения. Каждый сотрудник обязан информировать своего непосредственного начальника о серьезных несоответствиях или нарушениях действующих внутренних процедур, законов или правил, о которых ему стало известно.

3. Каждый работник обязан сотрудничать с целью обеспечения правильной отчетности по всем фактам хозяйственной деятельности и хранить в легкодоступном месте все документы, используемые при выполнении работы. Это делается для обеспечения надежности информации обществ Группы, для защиты правильного и правдивого предоставления результатов экономической, хозяйственной и финансовой деятельности всей Группы. Также это делается для обеспечения соответствия всего комплекса выполняемых видов деятельности внутренней структуре организации и полномочий, действующим законам и правилам. Кроме того, сотрудники обязаны своевременно информировать своих непосредственных начальников о случаях упущений, серьезной халатности или фальсификации бухгалтерской отчетности и/или документов, на основании которых ведется бухгалтерская отчетность.

4. В отношениях с клиентами и в целом в отношениях со сторонними субъектами в ходе выполнения работы каждый сотрудник обязан придерживаться в своем поведении таких принципов, как вежливость, готовность сотрудничать и прозрачность. Необходимо предоставлять в тех случаях, когда это требуется, полную и адекватную информацию и в любом случае избегать уклончивого, некорректного поведения или поведения, ставящего под вопрос независимость суждений собеседника.

5. Принципов корректности, добросовестности и соблюдения законов должны придерживаться в своем поведении все внештатные сотрудники Группы, от которых может потребоваться в силу выполняемых ими обязанностей в соответствии с существующими процедурами и типом расширения требуемой деятельности, подписать положения, содержащиеся в настоящем Этическом кодексе.

Значение человеческих ресурсов

П. 12

1. Рабочие отношения строятся на принципах меритократии. Данный критерий соблюдается адресатами во всех рабочих отношениях, которые устанавливаются с обществами Группы САМЕ. Поэтому данный принцип должен характеризовать поведение адресатов при отборе штатных и внештатных сотрудников.
2. Группа САМЕ признаёт человеческую личность высшей ценностью и прилагает усилия не только для защиты, но и для признания неотъемлемых прав человека.
3. Штатные и внештатные сотрудники являются необходимой составляющей успеха обществ Группы. Поэтому Группа САМЕ защищает и продвигает ценность человеческих ресурсов с целью улучшения и увеличения багажа знаний, которыми владеет каждый сотрудник. Кроме того, Группа САМЕ гарантирует физическую и моральную неприкосновенность своим штатным и внештатным сотрудникам, уважительное отношение к достоинству каждой личности и ее личным убеждениям и мнениям, а также безопасную и здоровую рабочую среду.
4. Отношения между штатными и внештатными сотрудниками на всех уровнях должны следовать принципам корректности, готовности к сотрудничеству, взаимной честности и уважения. При подписании и выполнении договорных отношений, которые подразумевают установление иерархии, властью необходимо пользоваться справедливо и корректно, избегая злоупотребления ею.
5. Сотрудники обязаны соблюдать принципы поведения, содержащиеся в настоящем Этическом кодексе, во внутренних корпоративных правилах и отраслевых нормах, выпущенных для отдельных категорий работников. Группа САМЕ претендует на то, чтобы в рабочих отношениях как внутри, так и за пределами компании отсутствовали действия досаждающего характера, подразумевая под этим следующие явления, которые приводятся в качестве примера: создание угрожающей, враждебной рабочей обстановки или изоляции в отношении отдельных работников или их групп, неоправданное вмешательство в выполнение рабочих обязанностей другими лицами, вызванное личной конкуренцией. Запрещаются сексуальные домогательства, поведение или разговоры, способные ранить чувства человека.

Отношения с учреждениями

П. 13

1. В коммерческих или административных отношениях с органами государственной администрации Адресаты настоящего Этического кодекса должны придерживаться законов, принятых на предприятии процедур и этики. Также следует избегать поведения или попыток такого поведения, которые могут являться преступлением. Особенно это касается

преступлений в отношениях с государственной администрацией, речь о которых идет в Декрете.

2. В настоящем Этическом кодексе под государственной администрацией подразумевается любое государственное учреждение, независимое административное агентство, физическое или юридическое лицо, которое выступает в качестве государственного чиновника или уполномоченного государством представителя как в Италии, так и за границей.

3. В ходе любых деловых переговоров, запросов или отношений с государственной администрацией уполномоченный персонал должен стараться не влиять ненадлежащим образом на решения другой стороны, включая решения чиновников, выступающих от лица государственной администрации.

4. Относительно вышеуказанных критериев поведения уточняется, что строго запрещаются: подарки, подношения или услуги, предложенные, обещанные или предоставленные под любым видом государственной администрации, физическим или юридическим лицам, выступающим в интересах государственной администрации или ее уполномоченных, а также их родственникам напрямую или через посредников с целью повлиять на решения, способствовать их принятию или вознаградить за выполнение служебных действий или действий, противоречащих служебному долгу государственных чиновников.

5. Также строго запрещается такое же поведение, направленное на поддержку или нанесение вреда стороне в судебном гражданском, уголовном или административном процессе с целью получения Обществом прямого или косвенного преимущества.

6. Если представители или внештатные сотрудники предприятия получают прямые или завуалированные предложения о предоставлении каких-либо преимуществ от субъектов, работающих в государственной администрации или выступающих от ее лица, они должны немедленно приостановить все отношения и информировать о случившемся своего непосредственного начальника или Орган надзора, учрежденный в соответствии с Декретом, а также при необходимости и компетентные органы.

7. Адресаты настоящего Этического кодекса не должны избегать вышеуказанных предписаний, прибегая к иным формам помощи и взносов, которые в форме спонсорской помощи, назначений на должности, консультаций, рекламы и т.д. преследуют цели, запрещенные настоящими правилами.

8. Предыдущие положения не применяются к плановым и умеренным представительским расходам или к подаркам небольшой стоимости, которые соответствуют принятой практике отношений.

9. Любое разрешенное подношение, подарок или преимущество должно всегда сопровождаться оправдательной запиской с указанием личности получателя, которая должна

соответствующим образом регистрироваться. В странах, где принято дарить клиентам или другим субъектам подарки, можно действовать вышеуказанным образом, если эти подарки носят уместный характер, имеют небольшую стоимость, находятся в вышеуказанных рамках и не нарушают закон. Однако данные подарки никогда не должны толковаться или иметь возможность быть истолкованными в качестве просьбы об услугах. В таком случае тип подарка и личность получателя не должны скрываться и должны быть проверены Органом надзора.

10. Отвечающие за это сотрудники компании должны информировать Орган надзора об установлении более значительных рабочих контактов обществ Группы CAME с государственной администрацией или с физическими или юридическими лицами, работающими в администрации или выступающими от ее лица, а также о ходе и завершении таких контактов.

11. Строго запрещается вводить в заблуждение государство, государственное учреждение или Европейский Союз при помощи ухищрений или уловок с целью получения Группой незаконной прибыли во вред другим субъектам. Незаконное преимущество может быть прямым или косвенным и включать в себя взносы, финансирование и получение других средств вне зависимости от их названия, предоставленных государством, государственным учреждением или Европейским Союзом.

Также строго запрещается:

a) использовать или подавать ложные заявления или поддельные документы или документы, содержащие не соответствующие действительности заявления; скрывать необходимую информацию с целью получения взносов, финансирования или других денежных средств вне зависимости от их названия, предоставляемых государством, государственным учреждением или Европейским Союзом;

b) предназначать взносы, финансирование и другие денежные средства вне зависимости от их названия, предоставленные государством, государственным учреждением или Европейским Союзом, для осуществления инициатив, отличных от тех, которые имеют целью создание объектов или выполнение деятельности социального значения, для которых они и были получены.

12. Также строго запрещается изменять каким-либо образом работу информационной или телематической системы или незаконным образом изменять данные, информацию или программы, содержащиеся в информационной или телематической системе или связанных с ними, во вред государству, государственному учреждению или Европейскому союзу. Под информационной системой подразумевается совокупность аппаратуры, предназначенной для выполнения каких-либо полезных человеку функций при помощи использования (в том числе частичного) информационных технологий.

- 13.** Отношения с органами-гарантами должны отличаться духом сотрудничества и непрепятствования осуществлению их деятельности. В данных отношениях необходимо разделять сферы работы и избегать любых действий или отношений, которые могут быть истолкованы как попытка ненадлежащим образом повлиять на решения другой стороны.
- 14.** В отношениях институционального и коммерческого характера как на европейском, так и международном уровне, в частности, в отношениях с участием Европейского Союза, государственной администрации и судебных органов строго запрещается ненадлежащим образом предлагать и/или обещать государственным чиновникам и служащим имущество, подарки и другие услуги.
- 15.** Этот же запрет касается обещаний или подарков в рамках упомянутых отношений в пользу посторонних субъектов. В любом случае, Группа CAME действует с использованием промоциональных процедур под руководством компетентных сотрудников и воздерживается от поведения и политики, запрещаемых законом, коммерческой практикой и этическими кодексами, если таковые известны, принятых обществами и учреждениями, в том числе государственными, с которыми Группа находится в отношениях.
- 16.** Если она считает это целесообразным, Группа может оказывать поддержку программам государственных учреждений, имеющим цель создание пользы и преимуществ для общества. Также Группа может поддерживать деятельность фондов и ассоциаций с соблюдением действующего законодательства и принципов, определенных данным Этическим кодексом и корпоративными процедурами.

Глава III

Здоровье, безопасность и окружающая среда

П. 14

- 1.** В рамках своей деятельности компания CAME Group руководствуется принципом охраны окружающей среды и бережного отношения к ней и действует в интересах безопасности и здоровья клиентов. Для этого Компания принимает все необходимые меры, предусмотренные законодательством с этой целью.
- 2.** Компании, входящие в CAME Group, осуществляют свою деятельность согласно действующему законодательству в области охраны труда. CAME Group занимается распространением и укреплением культуры безопасности и здоровья штатных и внештатных сотрудников, клиентов и окружающего общества. Поэтому любая деятельность CAME Group ведется согласно действующим стандартам в области охраны и защиты окружающей среды. Для обеспечения безопасности и здоровья используются организационные и технологические

инструменты.

Действует запрет курения на территории предприятия, особенно если это может привести к опасной ситуации, и в рабочих помещениях, отмеченных специальными знаками, согласно нормативным положениям и регламенту компании. Оперативное управление основывается на продвинутых стандартах охраны окружающей среды и стремится улучшить условия для здоровья и безопасности на рабочем месте.

3. Персонал в рамках своих должностных обязанностей обязан участвовать в профилактике рисков, охране окружающей среды, защите здоровья и безопасности - как собственных, так и своих коллег и третьих лиц.

Глава IV

Штрафная система

П. 15

1. О любом нарушении принципов и положений, содержащихся в настоящем Этическом Кодексе, со стороны администраторов, служащих или сотрудников необходимо немедленно сообщать в совет правления или орган надзора.

2. Если полученные сообщения потребуют соблюдения конфиденциальности (включая сохранение анонимности профиля), согласно действующим нормам законодательства SAME Group обязуется обеспечить требуемую конфиденциальность при условии соблюдения положений законодательства, регламентов или юридических документов, применимых в конкретном рассматриваемом случае. Любые сообщения, отправленные анонимно в письменной форме, будут приняты во внимание только при условии, что в них содержится достаточная информация для выявления обстоятельств нарушения Кодекса и проведения компанией надлежащего расследования.

3. SAME Group настаивает на том, чтобы администраторы, служащие и сотрудники немедленно сообщали о любом нарушении, оказывая необходимую помощь в его расследовании. Компания не допустит никаких последствий для отношений с сотрудниками, добросовестно выполняющими свои обязанности, так как возможность открытого общения является обязательным условием для внедрения Этического Кодекса. Всех лиц, которым адресован Этический Кодекс, Same Group просит помогать в проведении внутренних расследований, касающихся нарушений и поведения, которое противоречит настоящему Кодексу.

4. Соблюдение норм Этического Кодекса является неотъемлемой частью договорных обязательств сотрудников в соответствии со ст. 2104 итальянского Гражданского Кодекса. Нарушение норм Этического Кодекса будет рассматриваться как нарушение первоначальных обязательств по трудовым отношениям или как дисциплинарное нарушение в соответствии с

процедурами, предусмотренными ст. 7 Свода норм трудового законодательства, с соответствующими юридическими последствиями, касающимися в том числе и сохранения трудовых отношений, и может потребовать возмещения вызванного им ущерба.

5. Соблюдение Этического Кодекса должно рассматриваться как неотъемлемая часть договорных обязательств, взятых на себя сотрудниками, другими представителями компании и субъектами, имеющими деловые отношения с SAME Group. Нарушение норм Этического Кодекса может быть приравнено к неисполнению договорных обязательств с соответствующими юридическими последствиями, в том числе расторжением трудового договора и/или снятием с должности, и может потребовать возмещение вызванного им ущерба.

Глава V

Заключительные положения

П. 16

1. Орган надзора может внести изменения и дополнения в положения данного Этического кодекса, обращая на них внимание правления акционерного общества для последующего утверждения.

2. Этический кодекс принят правлением акционерного общества Same Group. Любые поправки и дополнения, связанные с изменением нормативной базы или эволюцией гражданского сознания, будут своевременно приниматься правлением акционерного общества и распространяться среди заинтересованных лиц.